

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SINEU

9459 Convocatòria borsa de feina tècnics i tècniques d'educació infantil Ajuntament de Sineu

En data 18 de juliol de 2016, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a constituir una borsa de feina de personal laboral temporal de tècnics i tècniques d'educació infantil de l'Ajuntament de Sineu, mitjançant concurs i va aprovar les bases que han de regir-lo.

Mitjançant el present anunci, s'exposen les bases al públic, a efectes de l'inici del procediment selectiu.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR, MITJANÇANT CONCURS UNA BORSA DE FEINA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÈCNICS/ TÈCNiques D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DE SINEU

Primera.- Objecte

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral no permanent, mitjançant concurs per crear una borsa de feina de tècnics i tècniques d'educació infantil a l'efecte de cobrir possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències, necessitats urgents de contractació o qualsevol supòsit de contractació com a personal no permanent, de conformitat amb l'article 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Segona.- Normativa d'aplicació

Aquestes proves selectives es regeixen per la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP)
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Supletòriament, pel Decret 30/2009, de 22 de maig, mitjançant el qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins de la comunitat autònoma de les Illes Balears i per la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Tercera.- Requisits dels aspirants

- Les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'expiració del termini establert per a la presentació sol·licituds, els requisits següents:
 - Tenir nacionalitat espanyola o estrangera amb residència legal a Espanya
 - Tenir complerts 16 anys i no excedir, l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - Estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil (Formació professional de cicle formatiu de grau superior) o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o de mestre en l'especialitat d'educació infantil.
 - No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial.
 - No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
 - No trobar-se inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques
 - Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1 o acreditar-lo mitjançant la superació de la prova establerta a la clàusula cinquena.
- Abans de la contractació, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

1.- Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'han d'adreçar al Batle, segons el model normalitzat disponible a la pàgina web de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament (horari de dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h) o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

2.- Per se admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants bastarà que manifestin en la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

3.- Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia compulsada del títol exigít per prendre part a la convocatòria
- Fotocopia compulsada del títol que acrediti estar en possessió del nivell de català exigít a la clàusula tercera.
- Documentació relativa als mèrits que han de ser valorats i que s'estableixen a la clàusula setena. Tots els documents hauran de ser originals o fotocopies degudament compulsades.

5.- La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que es determinin.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació per a rectificacions, esmenar errades o possibles reclamacions. Aquestes esmenes, no seran aplicables respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts.

2.- A la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora de realització de la prova de coneixements de llengua catalana, per aquelles persones que no hagin acreditat documentalment el compliment del requisít.

Una vegada realitzada la prova de coneixements de llengua catalana, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauló d'anuncis un llistat amb les persones que han realitzat la prova i si l'han superada o no. Es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació per consultar les qualificacions i efectuar reclamacions.

3.- Transcorreguts aquestes terminis, si hi hagués reclamacions, es resoldran les mateixes i, es dictarà una nova resolució en la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos i es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

Sisena.- Tribunal Qualificador

1.- El Tribunal Qualificador estarà constituít per cinc persones amb titulació acadèmica igual o superior a la exigida a la convocatòria, designades pel Batle.

2.- Juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos es farà públic el nom de les persones que compondran el tribunal.

3. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, i les seves decisions s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el president o presidenta, amb vot de qualitat.

4.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president o presidenta i el secretari o secretària.

5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 28 de la LRJPAC o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació que li sigui d'aplicació.

6.- El tribunal queda autoritzat per resoldre dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.



Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants.

La puntuació màxima serà de 30 punts.

Es valoraran els següents mèrits:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 10 punts

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per mes treballat, amb un màxim de punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb convenis entre l'Administració pública i el SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,20 punts per mes treballat.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

FORMACIÓ: màxim 10 punts

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat, impartits per institucions públiques i/o privades: (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar). La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 hores: 0'2 punts per curs
- b.- Cursos de 21 a 40 hores: 0'3 punts per curs
- c.- Cursos de 41 a 60 hores: 0'4 punts per curs
- d.- Cursos de més de 60 hores: 0'5 punts per curs

TITULACIONS OFICIALS: màxim 10 punts

Altres titulacions superiors a la exigida a la convocatòria, relacionades amb el lloc convocat.

- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 3 punts
- Per cada titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària: 4 punts
- Per títols de postgrau i màsters o equivalent: 2 punts
- Per títol de doctor: 3 punts

S'haurà d'acreditar amb una fotocopia compulsada de l'expedició del Títol, que acrediti les hores de durada i l'assistència.

Vuitena.- Valoracions i puntuacions

1.- L'ordre de classificació definitiva es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes. El Tribunal farà pública l'esmentada classificació, ordenada segons la puntuació obtinguda, de major a menor.

2.- Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament i les persones incloses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del següent al de la publicació, per efectuar reclamacions o observacions que es considerin oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el tribunal.

3.- Resoltes les reclamacions pel tribunal, s'eleva al Batle la proposta definitiva per ordre de puntuació, amb l'objectiu de constituir la borsa



de treball i procedir, en el seu cas, a les contractacions que siguin convenients per cobrir vacants o necessitats urgents de contractació. La Junta de Govern Local aprovarà la constitució de la borsa de treball.

4.- En cas d'empat en les puntuacions, es donarà prioritat a l'apartat relatiu a titulacions oficials.

5.- L'Acord de constitució de la borsa s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball

1.- Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball, s'oferirà als aspirants per ordre estricte de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.- A aquest efecte, l'Ajuntament es posarà en contacte amb la persona seleccionada mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud, comunicant el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball.

3.- La persona proposada per la contractació haurà de manifestar, pel mateix mitjà, el seu interès o no amb la proposta de contractació, dins el termini dels dos dies hàbils posteriors al de l'enviament per part de l'Ajuntament del correu electrònic.

4.- Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al correu enviat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, quedarà exclòs de la borsa de feina i s'avisarà al següent de la llista.

5.- No obstant l'apartat anterior, no s'exclourà de la borsa a aquelles persones aspirants que renunciïn de forma expressa i que al·leguin i justifiquin documentalment en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'enviament per correu electrònic de la proposta de nomenament, la concurrència d'alguna de les circumstàncies establerts a l'article 5.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment per a la selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que són:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Prestar serveis en un altre lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sineu com a personal funcionari interí en una altra escala, subescala, classes o categoria, o com a personal laboral, temporal, o indefinit no fix.
- Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sineu com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- Patir malaltia incapacitat temporal.
- Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals

6.- Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sineu l'acabament de les situacions previstes anteriorment, en un termini no superior a deu dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent, i restaran en situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determini l'exclusió de la borsa.

7.- Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball corresponent amb el mateix ordre de prelatió que tenia. La posterior renúncia de la persona contractada del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Onzena.- Presentació de documents i nomenament

1.- L'aspirant seleccionat i que hagi donat la seva conformitat a la contractació haurà de presentar, en el termini màxim de tres hàbils a comptar des de l'endemà a què manifesti la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini per presentar les sol·licituds:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.
- Declaració de si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- Certificat mèdic acreditatiu de no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.





2.- Si no es presenta la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les actuacions anteriors, amb exclusió de la borsa, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud.

3.- Una vegada presentats els documents dins el termini establert, es signarà el contracte corresponent en el termini màxim de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació de la contractació.

Dotzena.- Vigència de la borsa

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de tres anys des de la publicació de la resolució de constitució al BOIB. Un cop transcorregut aquest període, la borsa perdrà la seva vigència i no es podrà reactivar.

Tretzena.- Impugnació i recursos

La convocatòria, les bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta a la LRJPAC.

